

In Brandenburg, Berlin oder Bonn arbeiten, weltweit wirken!

Im Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) arbeiten wir als Kompetenz- und Servicezentrum im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes (AA). Unsere Projekte prägen das Bild Deutschlands in der Welt.

Für unser schnell wachsendes Team am **Standort Brandenburg an der Havel** suchen wir ab sofort zur unbefristeten Einstellung in Voll- oder Teilzeit:

eine/n Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Anlagenbuchhaltung im (vergleichbaren) gehobenen Dienst

(Entgeltgruppe E11 [TVöD Bund](#))

Kennziffer: B18-2024

Mit Ihrer erfolgreichen Bewerbung werden Sie am Aufbau einer neuen, international ausgerichteten Bundesoberbehörde aktiv mitarbeiten. Sie leisten mit Ihren Kompetenzen von Deutschland aus einen entscheidenden Beitrag für die deutsche Außenpolitik weltweit.

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Entwicklung verbindlicher Vorgaben zur Anlagenbuchhaltung für das Auswärtige Amt, die Auslandsvertretungen und das BfAA sowie für die Entwicklung eines Konzepts zur gesetzeskonformen Umsetzung der Anlagenbuchhaltung unter Einbeziehung der Fachreferate
- Sie führen IST-Analysen der fachlichen und technischen Voraussetzungen durch
- Sie sind für die dauerhafte Steuerung und Koordinierung der Umsetzung der Verwaltungsvorschriften für die Buchführung und die Rechnungslegung über das Vermögen und die Schulden des Bundes (VV-ReVus) im Auswärtigen Amt, seinen Auslandsvertretungen und im BfAA verantwortlich
- Sie haben die Verantwortung über den jährlichen Bericht zur Vermögensrechnung des Auswärtigen Amtes
- Sie sind zentrale/r Ansprechpartner*in für die Beratung von Arbeitseinheiten im In- und Ausland zu Fragen der Anlagenbuchhaltung und Inventarisierung
- bei Abwesenheit der Referatsleitung, übernehmen Sie die Vertretung des Referats

Unser Angebot

- flexibles Arbeiten durch Teilzeitmöglichkeit im Inland, Gleitzeit, mobiles Arbeiten, Homeoffice
- abwechslungsreiche, sinnhafte und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiches Fortbildungsangebot für Ihre berufliche Weiterentwicklung

- eine unbefristete Stelle im Herzen Brandenburgs mit Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2026
- Den Kauf Ihres Firmentickets unterstützen wir mit einem Zuschuss
- Wir übernehmen die Kosten für Ihren Umzug nach Brandenburg gemäß Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Wir bieten Jahressonderzahlung, VBL-Betriebsrente mit Arbeitgeberanteil, vermögenswirksame Leistungen
- Einarbeitung durch gelebte Onboarding-Prozesse, gezielte Schulungen, Fortbildungsangebote

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor/Diplom (FH)) im Bereich Verwaltungs- bzw. Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtung
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- nachgewiesene Kenntnisse für SAP-basierte Anwendungen im Finanzwesen
- deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedstaats der EU oder EFTA
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Niveau C2)
- gute Englischkenntnisse (Niveau B2)

Wir freuen uns ergänzend über

- (Auslands)Erfahrung aus Beruf oder Ausbildung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Bundes
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse agiler Arbeitsmethoden

Die Einstellung von Bewerberinnen und Bewerbern außerhalb des öffentlichen Dienstes sowie von Tarifbeschäftigten der öffentlichen Verwaltung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund).

Bewerben können sich auch Personen, die bereits beim Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten beschäftigt sind.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig, ist im Rahmen der tarifrechtlichen Vorgaben eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung an das BfAA möglich.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz wie diesem besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.03.2024 23:59 Uhr MEZ ausschließlich über [Interamt](#).

Bitte füllen Sie dort die Bewerbungsmappe vollständig aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (pdf) hoch (u. a. Motivationsschreiben (Textformat und mind. 100 Wörter), tabellarischer Lebenslauf, Nachweis aller Abschlüsse mit Notenübersicht, Fortbildungen und Berufserfahrungen, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung, dienstliche Beurteilungen, Arbeitszeugnisse der letzten 5 Jahre (mindestens jedoch der letzten beiden Arbeitgeber) Nachweise zu Kenntnissen und Fertigkeiten). Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können. Sollten Sie sich noch in der Ausbildung befinden, weisen wir darauf hin, dass der erfolgreiche Abschluss bis zur Einstellung vorliegen muss. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in diesem Fall unbedingt die aktuellen Notenübersichten bei. Bei ausländischem Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) spätestens bei Einstellung.

Vorläufiger Zeitplan:

- Online-Informationsveranstaltung (ca. 13. Kalenderwoche)
- Online-Videointerviews (Webex, ca. 15. Kalenderwoche)

Wir helfen Ihnen auch gerne persönlich weiter! Ihre Fragen zum Stellenangebot beantworten Herr Koesling (fachlich: bf-d-ab-rl@auswaertiges-amt.de) und Frau Friedrich (organisatorisch: bf-z-pm-10@auswaertiges-amt.de)

Umfassende Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen haben wir auf der [BfAA-Karriereseite](#) für Sie zusammengestellt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke dieses Auswahlverfahrens verwendet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).