



In Brandenburg, Berlin oder Bonn arbeiten, weltweit wirken!

Im Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) arbeiten wir als Kompetenz- und Servicezentrum im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes (AA). Unsere Projekte prägen das Bild Deutschlands in der Welt.

Für unser schnell wachsendes Team am **Standort Brandenburg an der Havel** suchen wir ab sofort zur unbefristeten Einstellung in Voll- oder Teilzeit:

mehrere Bürosachbearbeiter*innen (m/w/d) für den Bereich Visaangelegenheiten im (vergleichbaren) mittleren Dienst

(Entgeltgruppe E9a [TVöD Bund](#) bzw. A 9 BBesO)

Kennziffer: B24-2024

Mit Ihrer erfolgreichen Bewerbung werden Sie am Aufbau einer neuen, international ausgerichteten Bundesoberbehörde aktiv mitarbeiten. Sie leisten mit Ihren Kompetenzen von Deutschland aus einen entscheidenden Beitrag für die deutsche Außenpolitik weltweit.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten und entscheiden einfache Anträge auf Erteilung oder Verlängerung nationaler Visa z.B. in den Bereichen Studium, Ausbildung und Erwerbstätigkeit
- Sie arbeiten in einem Team und unterstützen die Visaentscheider*innen im gehobenen Dienst bei der Bearbeitung von Visaanträgen aller Art
- Sie erteilen Auskünfte und führen Schriftverkehr mit den Auslandsvertretungen, dem Auswärtigen Amt, Ausländerbehörden oder sonstigen Institutionen und Privatpersonen

Unser Angebot

- flexibles Arbeiten durch Teilzeitmöglichkeit, Gleitzeit, mobiles Arbeiten, Homeoffice
- abwechslungsreiche, sinnhafte und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiches Fortbildungsangebot für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- eine unbefristete Stelle im Herzen Brandenburgs mit Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2026
- Den Kauf Ihres Firmentickets unterstützen wir mit einem Zuschuss
- Wir übernehmen die Kosten für Ihren Umzug nach Brandenburg gemäß Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Wir bieten Jahressonderzahlung, VBL-Betriebsrente mit Arbeitgeberanteil, vermögenswirksame Leistungen
- Einarbeitung durch gelebte Onboarding-Prozesse, gezielte Schulungen, Fortbildungsangebote

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, mittlerer Justiz-, Polizei- oder Zolldienst oder vergleichbar
oder abgeschl. 3-jährige Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder Justizfachangestellte*r
oder sonstige 3-jährige abgeschl. Berufsausbildung **und** abgeschlossener Verwaltungslehrgang I (VL I) bzw. vergleichbare andere Weiterbildungslehrgänge für den öffentlichen Dienst
oder vergleichbarer ausländischer Bildungsabschluss
- mind. zweijährige, nachgewiesene Berufserfahrung in der Migrationsverwaltung oder mind. vierjährige, nachgewiesene Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedstaats der EU oder EFTA
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveau C1)
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (Niveau B2)

Wir freuen uns ergänzend über

- (vertiefte) Kenntnisse im Aufenthaltsrecht (AufenthG, BeschV oder §§ 31 ff. AufenthV)
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts (VwVfG, VwGO)
- weitere Sprachkenntnisse
- (Auslands)Erfahrung aus Beruf oder Ausbildung

Beamtinnen und Beamte werden in ihrem statusrechtlich erreichten Amt, höchstens jedoch mit der ausgeschriebene Besoldungsgruppe **A9**, grundsätzlich nach einer vorhergehenden Abordnung, versetzt. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Zulassung zur höheren Laufbahn nach § 24 Bundeslaufbahnverordnung (BLV) möglich.

Die Einstellung von Bewerberinnen und Bewerbern außerhalb des öffentlichen Dienstes sowie von Tarifbeschäftigten der öffentlichen Verwaltung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVÖD Bund).

Bewerben können sich auch Personen, die bereits beim Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten beschäftigt sind.

Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig, ist im Rahmen der rechtlichen Vorgaben eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung bzw. Neueinstellung an das BfAA möglich.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz wie diesem besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 28.04.2024 23:59 Uhr MESZ ausschließlich über [Interamt](#).

Bitte füllen Sie dort die Bewerbungsmaske vollständig aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (pdf) hoch (u. a. Motivationsschreiben (Textformat und mind. 100 Wörter), tabellarischer Lebenslauf, Nachweis aller Abschlüsse mit Notenübersicht, Fortbildungen und Berufserfahrungen, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung, dienstliche Beurteilungen, Ernennungsurkunden (Beamte), Arbeitszeugnisse der letzten 5 Jahre (mindestens jedoch der letzten beiden Arbeitgeber) Nachweise zu Kenntnissen und Fertigkeiten). Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können. Sollten Sie sich noch in der Ausbildung befinden, weisen wir darauf hin, dass der erfolgreiche Abschluss bis zur Einstellung vorliegen muss. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in diesem Fall unbedingt die aktuellen Notenübersichten bei. Bei ausländischem

Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)) spätestens bei Einstellung.

Vorläufiger Zeitplan:

- Online-Informationsveranstaltung (vorauss. 20. Kalenderwoche)
- Online-Videointerviews (Webex, vorauss. 21. Kalenderwoche)

Wir helfen Ihnen auch gerne persönlich weiter! Ihre Fragen zum Stellenangebot beantwortet Frau Friedrich (z-pm-10@bfaa.bund.de)

Umfassende Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen haben wir auf der [BfAA-Karriereseite](#) für Sie zusammengestellt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke dieses Auswahlverfahrens verwendet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).